

Số: 31/QĐ-UBND

Tùng Châu, ngày 24 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Ủy ban nhân dân và công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của UBND xã Tùng Châu về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động công tác của UBND xã, các thành viên UBND xã, đôn đốc kiểm tra công tác của các ban ngành trong cơ quan thuộc UBND xã.

Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, ngoại trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo. Chủ tịch có thể điều chỉnh việc phân công giữa các thành viên UBND xã khi cần thiết.

2. Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo theo dõi hoạt động của một số ban ngành thuộc UBND xã và luôn giữ mối liên hệ với UBMT TQVN và các đoàn thể xã.

Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về

những quyết định của mình. Đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo với Chủ tịch.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã; đồng thời cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND trước Đảng ủy, HĐND xã và cơ quan hành chính nhà nước cấp trên.

Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Chủ tịch chủ động xử lý công việc. Nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong quy chế làm việc, Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định. Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác cụ thể theo phân công của Chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch đi vắng.

Điều 2. Phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên UBND xã Tùng Châu, nhiệm kỳ 2021-2026

1. Ông Nguyễn Ngọc Thơ, Chủ tịch UBND xã

- Phụ trách chung, lãnh đạo, điều hành các công việc của UBND xã, các thành viên UBND; xử lý công văn đến.

- Chủ tài khoản UBND xã, trực tiếp chỉ đạo công tác: Tài chính ngân sách, đầu tư, xây dựng cơ bản; quy hoạch, kế hoạch phát triển KTXH, an ninh trật tự, công tác quân sự địa phương; đất đai; công tác tổ chức bộ máy; cải cách hành chính; công tác nội vụ Thi đua khen thưởng; nông thôn mới; phòng chống tham nhũng.

- Làm chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng nghĩa vụ quân sự, Hội đồng tư vấn thuế, Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị ngân hàng chính sách xã hội; Trưởng ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng ban chỉ đạo liên ngành vệ sinh ATTP; Trưởng BCD phong trào TĐĐKXDĐSVH; Phó ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia và Trưởng ban quản lý xây dựng nông thôn mới.

- Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Chỉ đạo, điều hành các công việc khác đã giao cho PCT UBND phụ trách nhưng Chủ tịch cần xử lý trực tiếp;

2. Đồng chí: Đậu Thanh Tịnh, Phó Chủ tịch UBND xã:

- Được Chủ tịch ủy nhiệm thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND khi chủ tịch vắng mặt (có ủy quyền bằng văn bản), việc xử lý văn bản đến không cần ủy quyền bằng văn bản.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; phụ trách các lĩnh vực, công việc sau:

+ Phụ trách công tác Nông nghiệp và phát triển nông thôn, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, thủy lợi; công tác văn hoá thông tin, lao động thương binh và xã hội, đài truyền thanh, giáo dục, y tế;

+ Giúp Chủ tịch trong công tác tài chính, địa chính, nội vụ UBND; tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại - tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

+ Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký các văn bản pháp quy được uỷ quyền của Chủ tịch UBND khi Chủ tịch đi vắng;

+ Làm phó ban thường trực phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phó trưởng BCD phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hóa; trưởng BCD giảm nghèo; Trưởng BCD phổ cập giáo dục; phó ban thường trực liên ngành VSATTP; trưởng BCD Tết hàng năm; Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công và thực hiện các công việc khác khi được chủ tịch giao.

3. Đồng chí: Phan Duy Trung - UV UBND - Trưởng công an:

- Tổ chức lực lượng công an xã, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, có kế hoạch biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các chuyên môn khác và đoàn thể tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến an ninh trật tự.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông.

- Quản lý trang bị, cơ sở vật chất của công an, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Quản lý hộ khẩu của địa phương.

- Giúp UBND xã về công tác thi hành án theo nhiệm vụ được phân cấp.

- Quản lý giáo dục các đối tượng trên địa bàn, lập hồ sơ báo cáo UBND xã để xử lý các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và đột xuất với UBND xã.

- Tham mưu tốt các nội dung với vai trò Thành viên Ủy ban nhân dân.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND xã và Công an cấp trên giao.

4. Đồng chí: Phạm Hồng Duy - UV UBND - Chỉ huy trưởng Quân sự:

- Tham mưu đề xuất với Đảng uỷ, UBND xã về chủ trương biện pháp lãnh đạo chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác Quân sự, Quốc phòng địa phương.

- Nắm tình hình, báo cáo kịp thời với UBND xã về lĩnh vực công tác của mình và công việc khác có liên quan.

- Xây dựng các kế hoạch về giáo dục, huấn luyện, hoạt động chiến đấu lực lượng dân quân, dự bị động viên, tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Quản lý và tổ chức đăng ký công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự.

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội. Giữ gìn bảo quản vũ khí trang thiết bị.

- Phối hợp với công an tuần tra canh gác giữ gìn trật tự, an ninh chính trị, phòng chống cháy nổ, cháy rừng, thiên tai cứu hộ cứu nạn.

- Thực hiện tốt chế độ kiểm tra, trực ban, báo cáo và tổng kết công tác quốc phòng quân sự.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và đột xuất với UBND xã.

- Tham mưu tốt các nội dung với vai trò Thành viên Ủy ban nhân dân.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND xã và Cơ quan quân sự cấp trên giao cho.

5. Đồng chí: Đặng Thị Hương Giang - Công chức Văn phòng - Thống kê

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

6. Đồng chí: Trần Nguyên Hà - Công chức Địa chính - xây dựng

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, xây dựng, giao thông, trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên công tác quy hoạch, xây dựng, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

7. Đồng chí: Trần Quang Trung Công chức NNMT

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về môi trường và đa dạng sinh học, công tác xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiên bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

8. Đồng chí: Hoàng Xuân Hoàn; Đ/c Đoàn Văn Chương - Công chức Tài chính - kế toán

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

9. Đồng chí: Lê Thị Hải Túy - Công chức Tư pháp - hộ tịch

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

10. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - Công chức Lao động TB&xã hội

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

11. Đồng chí: Phan Thị Cẩm Giang – Công chức Văn hóa thông tin

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây

dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử; chính quyền số; công tác thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

12. Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Huyền – cán bộ thú y

- Cán bộ không chuyên trách phụ trách công tác thú y.
- Tham mưu cho UBND xã về công tác thú y theo thẩm quyền;
- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Văn phòng UBND xã, các đồng chí có tên tại Điều 2 và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy - TT HĐND
- Chủ tịch , PCT UBND;
- Trưởng các đoàn thể cấp xã;
- Các đồng chí Trưởng thôn;
- Như Điều 3;
- Lưu : VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Thơ